

## Mitarbeiter Personalwesen in Vollzeit/Teilzeit (m/w/d)

### Beschreibung

Wir sind ein modernes und zukunftsorientiertes Familienunternehmen.

Am Bodensee produzieren wir seit über 60 Jahren heimische Früchte zu Direktsäften, Saftkonzentraten und Aromen und beliefern die europäische Fruchtsaft- und Lebensmittelindustrie mit Halbwaren.

Wir suchen eine/n **Mitarbeiter Personalwesen in Vollzeit/Teilzeit (m/w/d)**

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- termingerechte Durchführung der monatlichen Entgeltabrechnung und aller damit verbundenen Folgearbeiten inkl. Bescheinigungswesen
- Ansprechpartner der Führungskräfte und Mitarbeiter bei allen steuer-, sozialversicherungsrechtlichen und abrechnungstechnischen Fragen sowie Fragen rund um die Zeitwirtschaft
- Ausarbeitung und Erstellung von Arbeitsverträgen, Vertragsänderungen und Arbeitszeugnissen
- Abwicklung von Ein- und Austritten
- Betreuung und Pflege des elektronischen Zeiterfassungs- und Zutrittssystems
- Erfüllung der gesetzlichen Auskunft-, Bescheinigungs- und Meldepflichten gegenüber Behörden und sonstigen Verwaltungen
- Begleitung von Prüfungen durch die Finanzbehörden und Sozialversicherungsträger

### Qualifikationen / Anforderungen

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Personal oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung sowie in der Personalsachbearbeitung
- idealerweise Softwarekenntnisse in DATEV Lohn- und Gehalt
- Organisationstalent mit einem hohen Maß an Serviceorientierung und Flexibilität
- selbstständige und eigenverantwortlich Aufgabenerfüllung

### Leistungen der Anstellung

- Festanstellung
- leistungsgerechte Vergütung
- interessantes Aufgabengebiet mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten und Raum zum selbständigen Arbeiten
- flexible Arbeitszeiten
- Haustürgeld
- 30 Tage Urlaub

### Kontakte

Sie sind neugierig geworden? Dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer aussagefähigen Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per Mail an: [bewerbung@widemann.eu](mailto:bewerbung@widemann.eu)

### Arbeitgeber

B.Widemann, Bodensee-Kellerei GmbH

### Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

### Start Anstellung

sofort

### Dauer der Anstellung

unbefristet

### Arbeitsort

Heiligenbergstraße 12, 88697, Bermatingen-Ahausen

### Veröffentlichungsdatum

13. Juni 2024

Bernhard Widemann  
Bodensee-Kellerei GmbH  
Personalabteilung  
Heiligenbergstraße 12  
88697 Bermatingen-Ahausen